

## Factura Pequeño Contribuyente

GILDA ROCÍO, DE LEÓN RODRÍGUEZ

Nit Emisor: 80241417

GILDA ROCIO DE LEON RODRIGUEZ

CARRETERA 1 AV RIO BLANCO BARRIO SAN PEDRO, SACAPULAS, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F4014100-486C-4460-843E-71B8789ED0AD

Serie: F4014100 Número de DTE: 1215054944

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 13:26:46

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 13:26:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE OCTUBRE DE 2025 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-10-1-44, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-364-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F4014100, número de DTE 1215054944 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Gilda Rocío de León Rodríguez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-10-1-44 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-364-2025. Conste. Quiché, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Gilda Rocío de León Rodríguez  
DPI: 2272 78690 1416

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762126293397**

Fecha de Generación:  
**Nov 2, 2025, 5:31 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 13:26:46
<b>Emisor:</b>	80241417
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	GILDA ROCIO DE LEON RODRIGUEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	F4014100-486C-4460-843E-71B8789ED0AD
<b>Serie:</b>	F4014100
<b>Número del DTE:</b>	1215054944
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251102T13:26:4706:00F4014100486C4460843E71B8789ED0AD
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/11/2025 17:31:01
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 02/11/2025 05:31:16 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80241417
NOMBRE	GILDA ROCÍO, DE LEÓN RODRÍGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-10-1-44
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-364-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Gilda Rocío de León Rodríguez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/10/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/10/2025	<b>Al:</b> 31/10/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación sobre el mejoramiento del hogar a través de los temas de separación de ambientes, mejoramiento de la cocina, limpieza en los alrededores de la vivienda en los centros de aprendizaje para el desarrollo rural –CADER- de Xetabal Primero, Xetabal Segundo y Xetabal Alto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica a familias del CADER de San Jorge para la confinación de animales de traspatio, para mantener la higiene en el hogar.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación,	Apoyé en el taller de autoestima de mujeres en el CADER de San Jorge para impulsar la participación de	100%	Finalizado



elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	mujeres y jóvenes en su comunidad.		
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en las visitas a niños menores de 5 años que presentan desnutrición aguda realizando demostraciones de papillas nutritivas para poder mejorar su alimentación complementaria, en la comunidad de Pagüayil y Xectaloj.  Apoyé en la charla motivacional de familia en inseguridad alimentaria para mejorar su alimentación en la familia, en el casco urbano del municipio de Sacapulas.	100%  100%	Finalizado  Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-	Apoyé en la promoción del patrimonio avícola familiar para beneficiarias que cuentan con gallinas ponedoras, de la comunidad de Tzamabaj.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la actualización del CADER juvenil de la comunidad de Rancho de Teja.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean	Apoyé en la visita a la Dirección Municipal de la Mujer para coordinar	100%	Finalizado


necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión –AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer –OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	actividades en conjunto para el beneficio de los grupos de mujeres rurales.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la entrega de planificaciones semanales, planificaciones quincenales, informe de niños con desnutrición aguda e informe del mes de octubre.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Gilda Rocío de León Rodríguez  
 DPI: 2272 78690 1416  
 Celular: 42993859

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
 Jefe Departamental  
 MAGA-QUICHE







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**  
**Nº 813988**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **47384**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **DE LEON RODRIGUEZ GILDA ROCIO**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**, por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **12/03/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Fianza y Sellos respectivos al original.

3. Original Contenido en Color Azul.

*A. J. J. J.*

Secretaría Administrativa



*S. J. J. J.*

Secretario de Junta Directiva





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

## **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **DE LEON RODRIGUEZ GILDA ROCIO** Colegiado **47384**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 23 de octubre de dos mil veinticinco.

  
Gerencia

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)